PLAN JURISDICCIONAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES PARA UN REGRESO SEGURO A LAS CLASES PRESENCIALES

Plan Institucional para el regreso seguro a las clases en el Instituto Superior Grilli

ÍNDICE:

1-MARCO NORMATIVO REFERENCIAL
2-OBJETIVOS
3-PROPÓSITOS DEL EQUIPO DIRECTIVO
- ✓ Taller inicial
- ✓ Fortalecimiento de trayectorias
- ✓ Concientización, comunicación e información de pautas del regreso seguro a clases
- ✓ Elaboración de protocolo

4-MARCO REFERENCIAL DE NUESTRO PLAN
- ✓ Tipos de presencialidad

5-SÍNTESIS DE PAUTAS CONSIDERADAS PARA EL REGRESO SEGURO A CLASES

6-PROTOCOLO PARA EL REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES EN EL NIVEL SUPERIOR:
- ✓ Circulación
- ✓ Limpieza, desinfección y ventilación
- ✓ Elementos de protección personal
- ✓ Espacio destinado a casos de covid-Sala de Aislamiento
- ✓ Cómo proceder ante un caso sospechoso antes de ingresar al establecimiento
- ✓ Cómo proceder ante un caso sospechoso en el establecimiento
- ✓ Recursos humanos
- ✓ Dispensas
- ✓ Comunicación

7-SEDE

8-CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS

- ✓ Grupo (cantidad-agrupamientos)
- ✓ Espacio para el dictado de clases y mts 2
- ✓ Horario de ingreso y egreso
- ✓ Espacios Curriculares

9- IMÁGENES:

- ✓ Ingreso-distanciamiento
- ✓ Control de temperatura
- ✓ Mesa de recepción
- ✓ Alfombras sanitizantes
- ✓ Señalética donde los estudiantes esperan al docente-distanciamiento
- ✓ Salones-mts 2
- ✓ Cancha 1 mts2
- ✓ Cancha 2 mts2
- ✓ Gimnasio-mts2
- ✓ Baños señalética
- ✓ Sector aislamiento covid
- ✓ Espacio para el ocio-recreos-descanso.

Instituto Grilli Nivel Superior

1-Marco normativo referencial

El regreso seguro a las clases presenciales en el nivel Superior, tiene como marco normativo la comunicación conjunta 3/21, emanada por las Direcciones de Formación Docente Inicial y de la Educación de Gestión Privada, la cual lleva el nombre: "*Pautas de organización institucional para un regreso progresivo, cuidado y seguro a la presencialidad en acciones específicas en los ISFD – ISFDyT*"

En ella se explicita que la DGCyE ha propiciado diferentes acciones de regreso progresivo, cuidado y seguro a la presencialidad en los niveles de enseñanza obligatorios. Las Direcciones de Educación de Gestión Privada y la de Formación Docente Inicial tienen el enorme desafío de proponer pautas para la organización institucional para la concreción e implementación de acciones específicas en los ISFD y los ISFDyT del nivel superior.

Remarca en la comunicación de referencia, que es posible habilitar la vuelta progresiva a la presencialidad en el nivel Superior siempre que estén garantizadas las medidas sanitarias establecidas por el Plan Jurisdiccional de la Provincia de Buenos Aires para el Regreso Seguro a las Clases Presenciales.

Para que esta vuelta a clases sea posible se deberán realizar acuerdos institucionales, con intervención de todos los órganos de participación institucional, para la elaboración del plan de acciones presenciales, priorizando para las carreras de formación docente las actividades presenciales, las prácticas específicas de las unidades curriculares que por su naturaleza requieran de alguna actividad eminentemente práctica, y/o aquellas que requieran de un equipamiento o entorno formativo específico.

2- Objetivos:

- ✓ Construir, comunicar y compartir el protocolo del Instituto Grilli Nivel Superior para establecer las pautas y formas de actuar en las clases presenciales.
- ✓ Brindar un marco organizativo y operativo de bioseguridad y confianza a toda la comunidad educativa participante de cada jornada presencial.
- ✓ Adaptar la infraestructura, los criterios, las pautas y el accionar de acuerdo a los contextos dinámicos y complejos respetando las indicaciones de las autoridades sanitarias y educativas.
- ✓ Desarrollar de forma progresiva el regreso seguro a clases presenciales, en pos de mejorar la calidad de los aprendizajes de nuestros estudiantes.
- ✓ Complementar a los modos de cursada virtual, encuentros presenciales recuperando el sentido significativo de estas propuestas.
- ✓ Promover interacciones constructivas de aprendizaje que favorezcan la formación de profesionales de la Educación Física.
- ✓ Vincular las propuestas generadas en la virtualidad como recursos para el desarrollo de conocimiento, habilidades, capacidades y actitudes en el aula.
- ✓ Desarrollar acciones tendientes a que los estudiantes puedan poner el conocimiento en acto durante la clase presencial.

- ✓ Garantizar el cumplimiento de las medidas adoptadas.

3-Propósitos del equipo directivo del nivel superior para este período:

- ✓ Dar inicio al taller inicial de 1er año.
- ✓ Continuar fortaleciendo las trayectorias pedagógicas de aquellos alumnos que aún no han cerrado las cursadas correspondientes al ciclo lectivo 2020.
- ✓ Concientizar, comunicar e informar sobre el regreso seguro a actividades presenciales.
- ✓ Elaborar un protocolo con actividades presenciales posible, que se adapte a la realidad de nuestro contexto, y sea progresivo y seguro para todos.

Dar inicio al taller inicial:

El ingreso al Nivel Superior se presenta como una problemática compleja que nos convoca a pensar desde sus múltiples facetas y así elaborar propuestas que acompañen a nuestros estudiantes.

La planificación, organización, ejecución y evaluación de este período, tiene la intención de:

- ✓ Brindar una cálida bienvenida a nuestra institución a los alumnos de 1er año.
- ✓ Generar vínculos e integración social entre los nuevos estudiantes.
- ✓ Que los nuevos estudiantes logren conocer el equipo docente del instituto, poniendo el foco en los docentes del 1er año.
- ✓ Reconocer las características culturales de nuestra institución educativa.
- ✓ Abrir espacios para indagar sobre los saberes previos de los alumnos, como así también sus intereses y sus necesidades.
- ✓ Que los alumnos puedan apropiarse de las primeras herramientas digitales.
- ✓ Generar vínculo desde la tecnología, mails institucional, classroom, etc.
- ✓ Brindar propuestas que nos permitan conocer los conocimientos vinculados a la ESI y la lectura y la escritura.
- ✓ Promover acciones que permitan a los alumnos conocer las particularidades de los espacios curriculares, y de la cursada en general.
- ✓ Concientizar a los nuevos alumnos, sobre la responsabilidad que lleva ser docente.

Continuar fortaleciendo las trayectorias pedagógicas

A través de la comunicación 11/20 y la disposición conjunta 1/20 quedó pautado el plazo de extensión para definir la aprobación de la cursada de las materias hasta el 30 de abril de 2021. Este tiempo de extensión es un tiempo específico para desarrollar el trayecto formativo complementario orientado a intensificar procesos formativos y garantizar condiciones para la apropiación de conocimientos considerados prioritarios.

Para nosotros es imprescindible abrir espacios de encuentros virtuales sincrónicos y asincrónicos para que los estudiantes puedan profundizar en los conocimientos que no fueron apropiados en el período 2020 y que logren vincular de manera progresiva, con nuevas propuestas, es por eso que se están desarrollando las siguientes acciones:

- ✓ Encuentros a través de plataformas de videoconferencias, fortaleciendo procesos de enseñanza y aprendizaje
- ✓ Espacios virtuales de retroalimentación
- ✓ Espacios virtuales de evaluación
- ✓ Espacios de consultas
- ✓ Entrega de material bibliográfico a través de classroom
- ✓ Entrega de trabajos prácticos
- ✓ Comunicación continua entre docentes y alumnos.

Concientizar, comunicar e informar sobre el regreso seguro a actividades presenciales.

El equipo directivo realizará una visita a cada grupo de estudiantes con el objetivo de comunicar, concientizar e informar sobre las pautas del protocolo de regreso seguro a clases que llevaremos adelante en nuestro instituto.

Estos encuentros están pensados estratégicamente brindarlos, en la semana del 29 al 31 de marzo y se realizarán de forma virtual, a través de la plataforma de videoconferencia zoom.

ACCIONES:

- ✓ Encuentros virtuales para la comunicación de la implementación del plan jurisdiccional en nuestro instituto, a través de un protocolo, desde el equipo directivo, a todos los alumnos.
- ✓ Elaboración de un documento (Protocolo y cronograma de visitas presenciales) que será compartido con todos los actores institucionales.
- ✓ Creación de un Classroom específico del equipo directivo, que comparta la documentación, afiches y comunicación en torno al regreso seguro a clases y los cuidados que TODOS debemos tener.
- ✓ Presentación del protocolo con cada grupo de estudiantes de forma virtual.
- ✓ Presentación del cronograma de vuelta a clases.

EQUIPO DIRECTIVO: encuentro con los alumnos:

En el encuentro buscaremos concientizar en relación a:

- ✓ INGRESOS
- ✓ CIRCULACIÓN
- ✓ DISTANCIAMIENTO
- ✓ CAMBIO DE ESPACIOS
- ✓ MOMENTOS DE ESPERA Y ESPACIOS PARA EL OCIO
- ✓ MODOS DE SANITIZACIÓN
- ✓ UTILIZACIÓN Y USO DE SANITARIOS

- ✓ MATERIALES
- ✓ EGRESOS DEL LUGAR
- ✓ AGRUPAMIENTOS

Luego se abrirá un espacio a preguntas.

4- Marco referencial de nuestro plan

Consideramos que el regreso seguro a clases presenciales se deberá llevar a cabo desde una mirada institucional integral y de conjunto, que respete la premisa de presencialidad cuidada, teniendo en cuenta que tanto la dimensión pedagógica como la socio-afectiva son claves para el desarrollo de la subjetividad.

La planificación del regreso a clases presenciales contempla al conjunto de las y los estudiantes, procurando la mayor presencialidad posible en el marco de las políticas de cuidado.

El principio rector de la organización escolar en esta situación excepcional es el cumplimiento de las pautas obligatorias establecidas en este Plan, en particular el distanciamiento social. Por eso, y en consonancia con la Resolución 387/21 del Consejo Federal de Educación, hemos establecido dos tipos de presencialidad:

1. Semipresencial o combinada

2. Continuidad pedagógica no presencial

Semipresencial o combinada. Las y los estudiantes alternan clases presenciales y actividades educativas no presenciales. Las secciones se dividen en subgrupos que alternan la asistencia presencial en bloques semanales de días de clases, de forma tal que cada subgrupo tiene clases presenciales durante una semana y realiza actividades educativas no presenciales la semana siguiente. Esta forma de organización en bloques semanales contribuye con la vigilancia epidemiológica de los subgrupos.

Se propondrán tareas domiciliarias utilizando la plataforma Classroom para los días en que no asisten.

De esta manera las clases de cada día de los grupos de los 4 años del nivel superior serán:

Propuestas a través de Classroom Sincrónicas y Asincrónicas

Presenciales en agrupamientos.

Continuidad pedagógica no presencial. Se garantiza la continuidad pedagógica no presencial acompañada a:

Estudiantes que pertenezcan a grupos de riesgo o convivan con personas en esta situación.

Estudiantes que concurran a escuelas en las que, por decisión de las autoridades educativas y sanitarias jurisdiccionales, no puedan habilitarse actividades presenciales por un tiempo determinado.

Estudiantes que residan en distritos que se encuentren en ASPO y concurran a escuelas de distritos en DISPO.

Capacitación, comunicación e información

El Instituto Superior Grilli implementará una estrategia de comunicación y sensibilización para que las y los integrantes de la comunidad educativa conozcan las medidas y los hábitos de cuidado necesarios para la vuelta a las clases presenciales.

Esta estrategia se hará efectiva antes del regreso a las aulas y en las semanas previas mientras se desarrolla la etapa de clases virtuales. El equipo directivo y los docentes procurarán que la información y los materiales de comunicación realizados con este fin lleguen a los estudiantes y las familias. También se ubicará en espacios visibles y de alta circulación la cartelería y material informativo. Se enviará oportunamente comunicaciones dirigidas a estudiantes y familias por los medios digitales que sean de uso habitual.

Comunicación-Acciones:

Comunicación del protocolo a los Docentes, organizando una reunión virtual e informando las acciones a seguir para iniciar la semipresencialidad.
Organización de espacios para acordar con los diferentes actores, los roles de cada uno.
Comunicación de las acciones a los alumnos, protocolo, concientización sanitaria, horarios de cursada, modos, medios y todo lo que garantice el correcto funcionamiento.

Vías de comunicación:

- ✓ Mails
- ✓ Watsapp
- ✓ Reuniones con alumnos y docentes en videoconferencias

Creación de classroom para todos los actores institucionales donde podrán tener acceso a:

- ✓ Plan Jurisdiccional
- ✓ Protocolos de regreso seguro a clases presenciales
- ✓ Normativas vigentes

5-Síntesis de las pautas consideradas para el regreso seguro a las clases en el Instituto Superior Grilli

- ✓ La supervisión de las y los estudiantes para el cumplimiento de estas pautas será organizada por el equipo directivo del Instituto.
- ✓ La jornada escolar será de 4 horas, incluyendo tiempos de descanso (10 minutos)
- ✓ No se utilizará un mismo salón en los cambios de horarios y materias (en pos de facilitar la limpieza, desinfección y ventilación de los espacios áulicos).
- ✓ La organización del trabajo docente se desarrolla de acuerdo a la carga horaria de las designaciones y según la materia o el área, sin que las medidas instrumentadas impliquen una sobrecarga de la labor docente.
- ✓ El uso de tapaboca es obligatorio para las y los estudiantes durante su permanencia en la Institución.
- ✓ Docentes y auxiliares utilizan además máscaras de acetato.
- ✓ En las aulas la distancia será de 1,5 metros entre estudiantes y de 2 metros con la o el docente.

- ✓ En los espacios comunes, la distancia social es de 2 metros como mínimo.
- ✓ Las clases presenciales se organizan en bloques de una duración de entre 60 y 90 minutos como máximo, separados entre sí por un tiempo de descanso de al menos 10 minutos.
- ✓ Las clases presenciales se organizan de tal forma que al salir de un aula, se ingrese a otra que no fue utilizada previamente y que se encuentra limpia y desinfectada.
- ✓ Entre bloques de enseñanza hay un tiempo para el descanso al aire libre y para la higiene personal. En estos momentos también se respetara el distanciamiento físico
- ✓ Se han organizado horarios escalonados de ingreso y salida del Instituto para evitar concentraciones.
- ✓ Estudiantes, docentes y auxiliares deben higienizar de manera frecuente sus manos, al menos cada 90 minutos.
- ✓ Todos los ambientes del Instituto cuentan con ventilación natural.
- ✓ Previamente a la jornada escolar se realizarán las tareas de limpieza, desinfección, secado y ventilación, de acuerdo a las pautas establecidas por el Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires.
- ✓ El personal del Instituto tendrá vigente el permiso de la aplicación CUIDAR.
- ✓ Las y los estudiantes tendrán que presentar una declaración jurada firmada por la persona adulta responsable (o el mecanismo que la reemplace en el futuro), dejando constancia de que se encuentran en condiciones de salud para asistir al establecimiento educativo y que frente a la aparición de síntomas compatibles con COVID - 19 no asistirán a la escuela y notificarán inmediatamente la situación al establecimiento.

Declaración Jurada de Salud Instituto Grilli Nivel Superior	
Temperatura corporal	.... Cº
Síntomas (marcar lo que corresponda): Marcada pérdida de olfato de manera repentina Marcada pérdida de gusto de manera repentina Tos Dolor de garganta Dificultad respiratoria o falta de aire Cefalea Mialgias Diarrea Vómitos	 SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO SI / NO

Otras condiciones (marcar lo que corresponda): En el hogar hay una persona que sea caso sospechoso o con-firmado de Covid-19 En el hogar hay alguna persona que viajó a zona de Aspo en los últimos 14 días Declaro que el Estudiante no tiene ninguna enfermedad crónica que requiera ser dispensado de la actividad presencial. Debe tenerse presente que, en caso de temperatura corporal mayor a 37.4º o dos síntomas, o presencia de un caso sospechoso o confirmado Covid-19 en el hogar o un miembro conviviente viajó a zona de Aspo, el estudiante no podrá ingresar al establecimiento o al transporte escolar.	SI / NO SI / NO

- ✓ La declaración jurada será un requisito indispensable para ingresar al instituto. A su vez, permite que la familia conozca las pautas de cuidado que hay mantener en la escuela.
- ✓ Se realizará diariamente el control de la temperatura corporal a todas las personas que ingresen en el establecimiento educativo (máxima admitida 37.4 ºC).
- ✓ Cada estudiante debe llevar su tapaboca y los útiles indispensables que indique su docente. También puede llevar una botella con agua y colación.
- ✓ Los estudiantes ingresarán al baño del establecimiento de acuerdo a las indicaciones sanitarias para poder cumplir con las pautas de distanciamiento.
- ✓ El Instituto proveerá los elementos para garantizar el lavado frecuente de manos y/o la limpieza de manos con alcohol en gel o alcohol al 70%.

6-PROTOCOLO PARA EL REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES EN EL NIVEL SUPERIOR:

El siguiente protocolo es un plan de acción de contempla:

- ✓ Circulación en la institución:

-Ingreso, permanencia, ocio, egreso y señalética.

- ✓ Limpieza, desinfección y ventilación de los espacios:

-Limpieza de pisos

-Limpieza de baños

-Limpieza de superficies como mesadas, escritorios, bancos, sillas de madera o plástico

- ✓ Elementos de protección personal
- ✓ Espacio designado a casos de aislamiento-covid.

-Cómo proceder ante un caso sospechoso antes de ingresar al establecimiento

-Cómo proceder ante un caso sospechoso dentro del establecimiento

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Dispensas
- ✓ Comunicación

Circulación en la institución

Ingreso-señalética-ocio-permanencia-egreso

- ✓ Los alumnos serán convocados según cronograma, el día y hora correspondiente.
- ✓ Se organizará la espera en la vereda del Instituto, donde estarán señalizados los espacios respetando la distancia social establecida por el Plan Jurisdiccional.
- ✓ En el horario correspondiente, ingresaran manteniendo la distancia, pasando por la mesa donde se tomará la temperatura, se solicitará la declaración jurada de salud y se dejará registro.
- ✓ Posterior a este procedimiento, se ordenarán respetando la distancia social acompañados por personal del establecimiento, hasta que ingrese la totalidad de los alumnos que conforman el agrupamiento y serán acompañados hasta el lugar asignado para el desarrollo de la clase.
- ✓ Se determinarán espacios, con la correspondiente señalización, para que puedan estar durante los tiempos de descanso y el personal de la institución, supervisará que se respete lo establecido por el protocolo.
- ✓ Los tiempos de descanso serán de 10 minutos, y no utilizará un aula que fue utilizada en el bloque anterior.
- ✓ El uso de los baños se realizará de manera ordenada respetando las normas y durante los recreos, con la supervisión de personal para controlar el ingreso y tiempo de permanencia dentro de los mismos. Durante el momento del desarrollo de las clases, permanecerán cerrados y si algún alumno necesita utilizar los sanitarios, solicitará a preceptoria la apertura de los mismos.
- ✓ Al finalizar los bloques de cursada correspondientes a la jornada, cada agrupamiento se retirara de manera escalonada, sin que se superponga la salida de ningún grupo. Se retira un agrupamiento por vez. Saldrán ordenados, por la puerta principal, acompañados de personal docente que supervisa el cumplimiento de las medidas de seguridad.

Limpieza-desinfección-ventilación

- ✓ Las tareas de limpieza, desinfección, secado y ventilación se harán de acuerdo con las pautas establecidas por el Ministerio de Salud de la provincia de Buenos Aires, y según lo establece el Plan Jurisdiccional para un regreso seguro a clases.
- ✓ El lavado frecuente de manos y/o la limpieza de manos con alcohol en gel o alcohol al 70% se inducirá a realizarse antes de salir de la casa, al llegar al instituto y luego de haber tocado superficies públicas, antes y después de ir al baño, después de toser, estornudar o limpiarse la nariz.
- ✓ El campo de deportes cuenta con alcohol en gel en lugares estratégicos (pasillos, patios, baños) con la finalidad de una continua desinfección de manos de forma periódica tanto de los alumnos, docentes y auxiliares.

- ✓ Se tendrá preponderancia en la sanitizacion periódica y continuada de los elementos de contacto, picaportes, barandas de escaleras etc.
- ✓ Pautas para realizar la limpieza, desinfección y ventilación de los espacios en nuestro Instituto:
- ✓ Se realizará una limpieza húmeda y profunda con soluciones jabonosas o detersivas en medio acuoso, para expulsar la suciedad y la mayoría de la flora microbiana.

Limpieza de pisos:

- ✓ La limpieza por la vía húmeda se realizará mediante el uso de soluciones jabonosas y/o de detergentes comunes o especialmente formulados y siempre desde la zona más limpia a la más sucia.

Limpieza de superficies como mesadas, escritorios, bancos, sillas de madera o plástico

- ✓ La limpieza de estas superficies se realizará primero a través de la vía seca mediante el uso de cepillos o pinceles y luego levantar el polvo.
- ✓ Para la remoción de manchas solubles en agua o sustancias grasosas, se emplearán soluciones detergentes comunes.
- ✓ La limpieza finalizará en forma húmeda con solución de alcohol al 70% o mezclas de agua con lavandina, preparadas el mismo día y luego descartadas.

Limpieza de baños

- ✓ La limpieza de baños, especialmente de los artefactos como inodoros, retretes, mingitorios y lavatorios, que incluye sus pisos y paredes azulejadas, se efectuará en medio acuoso mediante fregado y expulsión de la suciedad, con soluciones de detergentes o jabones.
- ✓ Al momento de limpiar los baños se verificará la disponibilidad de jabón para lavado de manos y toallas de papel para el secado de manos.
- ✓ Nuestros sanitarios cuentan con dispensadores de jabón líquido en cada sector de lavado de manos de baños comunes de estudiantes y personal del establecimiento educativo, y tacho de basura con boca ancha para el descarte de toallas de papel.
- ✓ Se anularán los lavabos y mingitorios que al ser utilizados por personas en simultáneo no se pueda respetar el distanciamiento.
- ✓ La limpieza y desinfección de los baños será continua durante toda la jornada.

Agente de limpieza que utilizaremos: detergente común

Desinfección:

- ✓ Luego de la limpieza se realizará la desinfección, aplicando cloro o agua lavandina sobre las superficies ya limpias.
- ✓ El personal utilizará protección visual para realizar estas tareas, además del tapabocas y nariz durante toda la jornada de trabajo.

Baños

- ✓ La desinfección de los baños se realizará mediante la acción del agua lavandina diluida, sola, sin agregados, dejando actuar 10 minutos como mínimo.
- ✓ Se realizará antes y después de cada jornada de clases.

Desinfección del aire ambiental

- ✓ Al final del día, luego de la salida de las y los estudiantes y docentes, se pulverizan los ambientes donde no se cuente con ventilación natural.
- ✓ Agente desinfectante: Agua lavandina (hipoclorito de sodio).
- ✓ Para la desinfección común de pisos y baños posterior a la limpieza, deberá utilizarse una solución de agua lavandina.

Ventilación:

- ✓ Es imprescindible la ventilación mediante la apertura de las ventanas y las puertas, es por eso que luego de cada actividad en las aulas y las salas del establecimiento educativo.
- ✓ La ventilación será regular a fin de permitir el intercambio de aire, y cada 90 minutos, abriendo puertas y/o ventanas para permitir el recambio de aire.

Elementos de protección personal

- ✓ Los elementos de protección del personal auxiliar, docentes y directivos, son tapabocas nariz, antiparras o máscaras faciales de acetato.
- ✓ Los docentes utilizarán durante toda la jornada tapa boca nariz y máscara facial de acetato cuando se encuentren en la zona de entrada y salida, recibiendo y colaborando en la orientación y acomodamiento de los estudiantes, en la zona de ubicación de cada agrupamiento y durante toda la jornada de clases..
- ✓ Los directivos que no estén en contacto con estudiantes utilizarán tapa boca nariz, al igual que los docentes y/o preceptores en esta misma situación.

Espacio para casos de aislamiento-covid 19

- ✓ Se designa un espacio, que cuenta con la ventilación requerida y los insumos que establece el Plan Jurisdiccional, para poner en marcha el protocolo de aislamiento ante la aparición de un caso sospechoso, con síntomas compatibles con COVID-19. Se consideran casos sospechosos a los detallados en el Plan Jurisdiccional y sus correspondientes actualizaciones.
- ✓ El espacio se encuentra en la planta alta y está señalizado, para disponer de fácil acceso.

¿Cómo proceder ante un caso sospechoso antes de ingresar al establecimiento?

- ✓ En caso de presentar algún síntoma previo al ingreso, el estudiante deberá activar el protocolo establecido por el Ministerio de Salud donde se determinará el aislamiento preventivo hasta confirmar el negativo o el positivo del caso y deberán retirarse a su hogar.

¿Cómo proceder ante un caso sospechoso dentro del establecimiento?

- ✓ Por todos los medios se solicitará e instruirá a los estudiantes para no permitir que asista a clases presenciales ante la presencia de algún síntoma, en caso de poseer algún síntoma deberá aislarse y evaluar su evolución hasta garantizar que se trata de un caso negativo, antes de volver a clases.
- ✓ El Instituto dispone de un espacio de aislamiento para personas que presenten síntomas compatibles con la enfermedad durante el acto. Este lugar posee ventilación natural hacia el exterior, y cuenta con guantes descartables y delantal o camisolín descartable y elementos de sanitización para manos y superficies.
- ✓ La persona que presente síntomas debe permanecer con tapaboca-nariz y se evitará que toque o manipule elementos. El personal asistente debe realizar sanitizado general de la persona, con los cuidados necesarios.
- ✓ El equipo directivo a cargo deberá contactar inmediatamente al sistema de emergencias de salud local para su evaluación. Debe notificarse toda sospecha de Covid-19 a la autoridad sanitaria local (148). Deberá identificarse su círculo de contacto más cercano, en caso de que la autoridad sanitaria disponga el aislamiento.
- ✓ Se realizará una investigación de posible contacto estrecho con los compañeros y si existió la posibilidad de transmisión de la enfermedad y propagación de la misma.

RECURSOS HUMANOS

A continuación se realiza un detalle de las personas encargadas de acompañar y guiar a os estudiantes en los ingresos, permanencia, ocio, dictado de clases y egresos del campo de deportes.

Así también detallaremos al personal encargado de la limpieza, sanitización, desinfección y ventilación de los espacios.

- ✓ Ingreso, circulación, momentos de descanso, clases: Equipo de Conducción, Preceptores, Docentes.
- ✓ Clases: Docentes
- ✓ Limpieza y sanitización: personal de limpieza, auxiliares.

DISPENSAS

Actualización del relevamiento del personal y los alumnos en situación de dispensa.

Docentes en situación de Dispensa:

- ✓ Cantidad 3: realizan clases de forma virtual sincrónica y asincrónica a través de las plataformas Zoom, Meet y Classroom.

Garantizar la continuidad pedagógica de los alumnos en esta situación:

Alumnos: sin novedades aún.

7-SEDE

La sede que utilizaremos para el regreso a clases presenciales es el campo de deportes:

La sede deportiva nos garantiza poder cumplir con los requerimientos del plan Jurisdiccional, adaptándolo a nuestro contexto de formación docente.

Dirección: Matienzo 411 Monte Grande

Durante las primeras 3 semanas se realizará una vuelta a la presencialidad, donde diariamente visitará nuestro instituto UN SOLO GRUPO, dividido en subgrupos según la cantidad. Esta decisión nos garantiza realizar una propuesta que nos permita evaluar cada paso de la vuelta a clases presenciales y luego de forma paulatina, progresiva y segura, comenzar a incorporar otros agrupamientos.

La zona en donde se encuentra situado el campo de deportes del colegio tiene muy escasa circulación de personas durante todo el día pues se encuentra alejado de la zona comercial de Monte Grande y por su calle no circulan líneas de colectivos.

8-Cronograma semanal de actividades pedagógicas 2021: Plan estratégico

El siguiente cuadro es una síntesis de las propuestas para cada grupo de estudiantes de 1ero a 4to año en el período que va desde el 22 de marzo al 9 de abril.

Período del 22 de marzo al 9 de abril						
AÑO	TALLER INICIAL	FORTALECIMIENTO DE TRAYECTORIAS	MODOS DE CURSADA	CAPACITACIÓN COMUNICACIÓN CONCIENTIZACIÓN INFORMACIÓN	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ELABORADOS	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN-LEGAJOS
1RO	**X**		**VIRTUAL**	**X**	**X**	**X**
2DO A 4TO		**X**	**VIRTUAL**	**X**	**X**	**X**

Cronograma de visitas presenciales 12 al 30 de abril						
SEMANA	**FECHA**	**12-4**	**13-4**	**14-4**	**15-4**	**16-4**
1	**GRUPO**	**1 A**	**1 B**	**2 A**	**2 B**	**4TO**
SEMANA	**FECHA**	**19-4**	**20-4**	**21-4**	**22-4**	**23-4**
2	**GRUPO**	**3 A**	**4TO**	**2 B**	**3 B**	**2 A**
SEMANA	**FECHA**	**26-4**	**27-4**	**28-4**	**29-4**	**30-4**

3	**GRUPO**	**1 B**	**1 A**	**LIBRE**	**3 A**	**3 B**
EN ESTAS 3 SEMANAS CADA GRUPO TENDRÁ 2 ENCUENTROS PRESENCIALES						

SEMANA DEL 12 AL 16 DE ABRIL-PRIMERA VISITA PRESENCIA

Sede: Campo de deportes del Instituto:-Dirección: Matienzo 411 Monte Grande

CRONOGRAMA PRIMERA SEMANA PRESENCIAL

	LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16
GRUPO	1 A	1 B	2 A	2 B	4TO
CANTIDAD DE AGRUPAMIENTOS	3	3	2	2	2

Cronograma de actividades presenciales:

Durante las primeras 3 semanas se realizará una vuelta a la presencialidad, donde diariamente visitará nuestro instituto UN SOLO GRUPO, dividido en subgrupos. Esta decisión nos garantiza realizar una propuesta que nos permita evaluar cada paso de la vuelta a clases presenciales y luego de forma paulatina, comenzar a incorporar otros agrupamientos. El siguiente cronograma detalla las 3 primeras semanas de cada que grupo que realizará la visita presencial, el horario de ingreso y egreso del instituto, el espacio y los metros cuadrados que se utilizará para el dictado de clases, la cantidad de estudiantes de cada grupo, los agrupamientos de cada curso y los espacios curriculares que dictarán clases.

Los tiempos destinados a recreos y momentos de ocio cuentan con un sector determinado, con el distanciamiento de 2 metros, y con 10 minutos de duración. Las aulas que serán utilizadas en el primer bloque horario no se utilizarán en el segundo bloque, dejando un espacio de tiempo prudencial para la limpieza, sanitización y ventilación de cada salón.

Los criterios para realizar los agrupamientos de los estudiantes, se ha dispuesto a partir de reparar en situaciones pedagógicas, organizativas y operativas de acuerdo a las necesidades específicas de nuestro nivel superior.

CLASES PRESENCIALES LUNES 12 DE ABRIL -1 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
1 A	3	1	61	20	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	18 30 HS	DP GIM
		1	61	20	AULA 1	70.35 MTS 2	18 40 HS	19 40 HS	ANATOMIA
		2	61	20	GIMNASIO	537MTS2	18 40 HS	19 40 HS	DP GIM
		2	61	20	AULA 2	57,62 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	ANATOMIA
		3	61	21	GIMNASIO	537 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	DP GIM
		3	61	21	AULA 3	50,92 MTS2	21 00 HS	22 00 HS	ANATOMIA

CLASES PRESENCIALES MARTES 13 DE ABRIL 1 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
1 B	3	1	59	20	AULA 1	70.35 mts2	17 30 HS	18 30 HS	DIDÁCTICA
		1	59	20	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	18 40 HS	19 40 HS	DP LÚDICAS
		2	59	20	AULA 2	57,62 MTS2	18 40 HS	19 40 HS	DIDÁCTICA
		2	59	20	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	19 50 HS	20 50 HS	DP LÚDICAS
		3	59	19	AULA 3	50,92 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	DIDÁCTICA
		3	59	19	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	21 00 HS	22 00 HS	DP LÚDICAS

CLASES PRESENCIALES MIÉRCOLES 14 DE ABRIL 2 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
2 A	2	1	41	20	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	DP DEPORTIVA HOCKEY
		1	41	21	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 MTS 2	19 10 hs	20 40 hs	DP ATLÉTICAS ATLETISMO
		2	41	20	GIMNASIO	537 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	DP DEPORTIVA HOCKEY
		2	59	21	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 MTS 2	20 50 hs	22 20 HS	DP ATLÉTICAS ATLETISMO

CLASES PRESENCIALES JUEVES 15 DE ABRIL 2 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
2 B	2	1	38	19	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	DP DEPORTIVAS HANDBALL
		1	38	19	AULA 1	70,35 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	TSP CPD AULA
		2	38	19	CANCHA 1 AIRE LIBRE	1109,25 MTS2	19 20 HS	20 50 HS	DP DEPORTIVAS HANDBALL
		2	38	19	AULA 2	57,62 MTS	17 40 HS	19 10 HS	TSP CPD AULA

CLASES PRESENCIALES VIERNES 16 DE ABRIL 4TO AÑO									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
4TO	2	1	42	21	GIMNASIO	537 MTS2	18 00 HS	19 00 HS	DP DEPORTIVAS FÚTBOL
		1	42	21	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 MTS 2	19 10 HS	20 10 HS	DP DEPORTIVAS SOFTBOL
		2	42	21	GIMNASIO	537 MTS2	19 20 HS	20 20 HS	DP DEPORTIVAS FÚTBOL
		2	42	21	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 MTS 2	18 10 HS	19 10 HS	DP DEPORTIVAS SOFTBOL

Semana 2 -19 al 23 de abril

SEMANA	FECHA	19-4	20-4	21-4	22-4	23-4
2	GRUPO	2 A	4TO	3 A	3 B	2 B

CLASES PRESENCIALES LUNES 19 DE ABRIL 2 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
2 A	2	1	41	20	AULA 2	57,62 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	TSP+CPDII
		1	41	21	AULA 3	50,92 MTS 2	19 20 HS	20 50 HS	PSICOLOGÍA II
		2	41	21	AULA 1	70.35 MTS 2	17 40 HS	19 10 HS	PSICOLOGIA II
		2	41	20	AULA 4	46MTS 2	19 20HS	20 50 HS	TSP+CPDII

CLASES PRESENCIALES MARTES 20 DE ABRIL 4TO AÑO									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
4TO	2	1	42	21	CANCHA 1	1109,25 MTS2	17 30 HS	18 30 HS	PRERP.FISICA
		1	42	21	AULA 1	70.35 MTS2	17 40 HS	18 40 HS	DPG ESPECIALES
		2	42	21	CANCHA 1	1109,25 MTS2	18 50 HS	19 50 HS	PRERP.FISICA
		2	42	21	AULA 2	57,62 MTS2	18 40 HS	19 40 HS	DPG ESPECIALES

CLASES PRESENCIALES MIÉRCOLES 21 DE ABRIL 3 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
3 A	2	1	40	20	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	DP GIMNASTICAS
		1	40	20	AULA 1	70,35 MTS2	19 20 HS	20 50 HS	DIDACTICA Y CURRICULUM
		2	40	20	GIMNASIO	537 MTS2	19 20 HS	20 50 HS	DP GIMNASTICAS
		2	40	20	AULA 2	57,62 MTS2	17 40 HS	19 10 HS	DIDACTICA Y CURRICULUM

CLASES PRESENCIALES JUEVES 22 DE ABRIL 3 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
3 B	2	1	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	BASQUET
		1	36	18	CANCHA 2	808,22 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	VOLEY
		2	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	BASQUET
		2	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	20 40 HS	22 00 HS	VOLEY

CLASES PRESENCIALES VIERNES 23 DE ABRIL 2 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
2 B	2	1	41	20	AULA 1	70,35 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	TFO HERRAMIENTAS
		1	41	21	AULA 2	57,62 MTS2	19 20 HS	20 50 HS	FISIOLOGÍA
		2	41	20	AULA 3	50,92 MTS 2	17 40 HS	19 10HS	FISIOLOGÍA
		2	41	21	AULA 4	46 MTS 2	19 20 HS	20 50 HS	TFO HERRAMIENTAS

Semana 3 26 al 30 de abril

SEMANA 3	FECHA	26-4	27-4	28-4	29-4	30-4
	GRUPO	1 B	1 A	LIBRE	3 A	3 B

CLASES PRESENCIALES LUNES 26 DE ABRIL -1 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
1 B	3	1	59	20	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	18 30 HS	DP GIM
		1	59	20	AULA 1	70.35 MTS 2	18 40 HS	19 40 HS	ANATOMIA
		2	59	19	GIMNASIO	537 MTS2	18 40 HS	19 40 HS	DP GIM
		2	59	20	AULA 2	57,62 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	ANATOMIA
		3	59	21	GIMNASIO	537 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	DP GIM
		3	59	21	AULA 3	50,92 MTS2	21 00 HS	22 00 HS	ANATOMIA

CLASES PRESENCIALES MARTES 27 DE ABRIL 1 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
1 A	3	1	61	20	AULA 1	70.35 MTS 2	17 30 HS	18 30 HS	DIDÁCTICA
		1	61	20	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	18 40 HS	19 40 HS	DP LÚDICAS
		2	61	20	AULA 2	57,62 MTS2	18 40 HS	19 40 HS	DIDÁCTICA
		2	61	20	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	19 50 HS	20 50 HS	DP LÚDICAS
		3	61	21	AULA 3	50,92 MTS2	19 50 HS	20 50 HS	DIDÁCTICA
		3	61	21	CANCHA 2 AIRE LIBRE	808,22 mts2	21 00 HS	22 00 HS	DP LÚDICAS

Miércoles 28 de abril sin clases presenciales, solo virtuales sincrónicas para todos los grupos

CLASES PRESENCIALES JUEVES 29 DE ABRIL 3 A									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
3 A	2	1	40	20	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	BASQUET
		1	40	20	CANCHA 2	808,22 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	VOLEY
		2	40	20	GIMNASIO	537 MTS2	19 10 HS	20 30 HS	BASQUET
		2	40	20	GIMNASIO	537 MTS2	20 40 HS	22 00 HS	VOLEY

CLASES PRESENCIALES VIERNES 30 DE ABRIL 3 B									
GRUP.	CANTIDAD AGRUPAM.	NOMBRE AGRUP.	CANTIDAD DE ALUMNOS TOTAL	CANTIDAD EN CADA AGRUP.	ESPACIO A UTILIZAR	CANTIDAD DE MTS.2	HORARIO INGRESO	HORARIO DE SALIDA	ESPACIO CURRICULAR
3 B	2	1	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	17 30 HS	19 00 HS	DPD ATLETISMO
		1	36	18	CANCHA 2	808,22 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	DPD RUGBY
		2	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	19 10 HS	20 40 HS	DPD ATLETISMO
		2	36	18	GIMNASIO	537 MTS2	20 50 HS	22 10 HS	DPD RUGBY

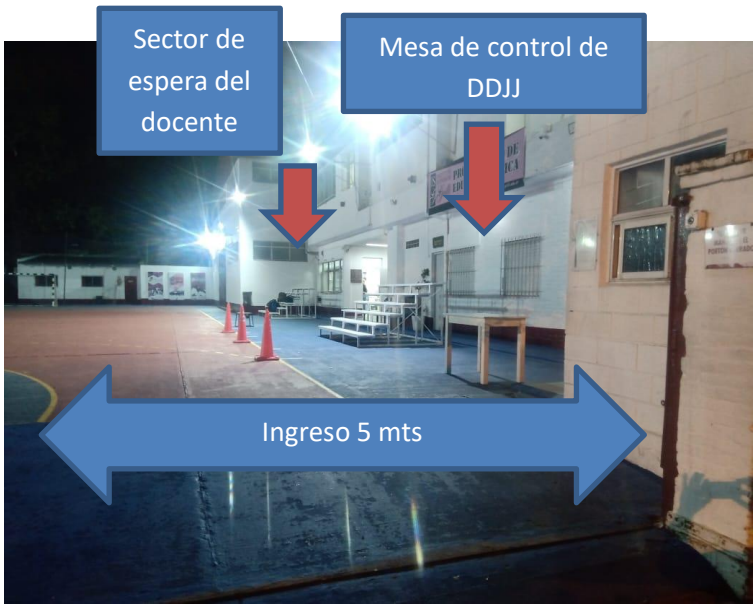
9-Imágenes:

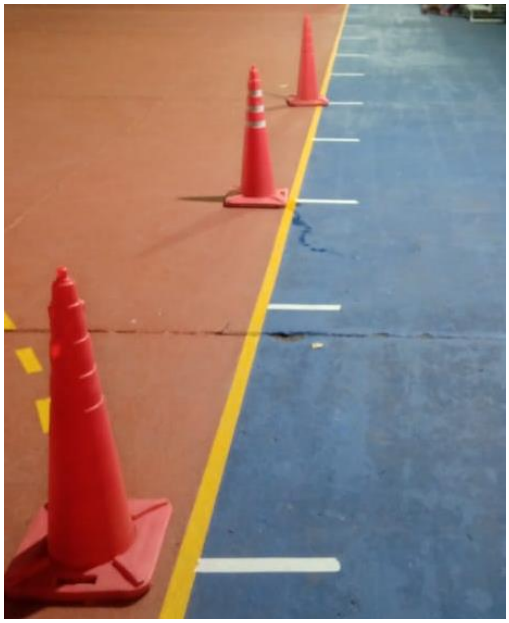
Ingreso

El ingreso se realizará por MATIENZO 411 MONTE GRANDE que es la dirección del campo de deportes del Instituto Grilli

Antes del ingreso a clases los estudiantes serán recibidos en cada hilera por un personal designado para controlar la DD.JJ de Salud y realizar el control de temperatura. Si este proceso se encuentra aprobado el personal les indicará a los asistentes donde deben dejar las DD.JJ.

Este espacio cuenta con un portón de acceso de 5 m. de amplitud que permitirá armar dos sectores de ingreso bien distanciados para realizar un ingreso rápido y efectivo.





Antes del ingreso al acto a las familias y estudiantes lo recibirá en cada fila un personal designado para controlar la DD.JJ de Salud y realizar el control de temperatura. Si este proceso se encuentra aprobado el personal les indicará a los asistentes donde deben dejar las DD.JJ.

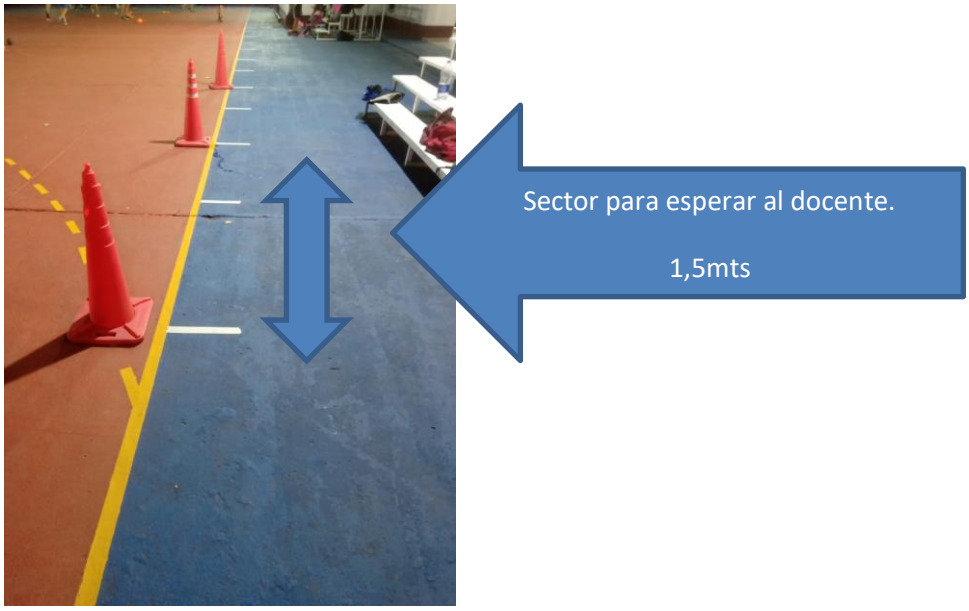
Luego avanzarán por barreras sanitizantes para calzado tipo alfombra humectada con amonio cuaternario, y luego

al sanitizado de manos y mochilas o bolsos con solución de alcohol al 70%.

ALFOMBRAS SANITIZANTES

El personal que recibirá a los asistentes y estudiantes, y realiza este proceso junto con el personal que ejecuta el control de temperatura estará provisto de tapaboca-nariz y máscara de acetato.

Una vez culminado el proceso de control y de sanitización se les indicará a través de personal designado el lugar adonde deben concurrir para ubicarse y esperar al docente a cargo, respetando la señalización que se encuentra en el piso.



Este acceso y tránsito será coordinado por personal designado procurando que se realice de forma ordenada y fluida evitando aglomeración de personas.

Todos los elementos que se utilizarán en la organización de las clases serán correctamente higienizados según las normas y protocolos existentes. (sillas, bancos, mesas, cestos, etc.)

También se realizará la limpieza y desinfección previa, durante y posterior cada jornada de clases presenciales:

Sanitarios, además de picaportes, pasamanos, griferías, pulsadores de inodoros, etc.

Croquis salones en mts 2

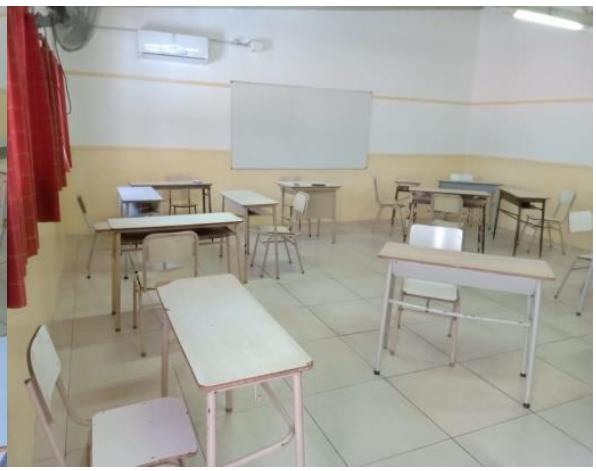
Salón 1 6,70x10,50
70,35 mts2

Salón 2 6,70 x 8,60
57,62mts2

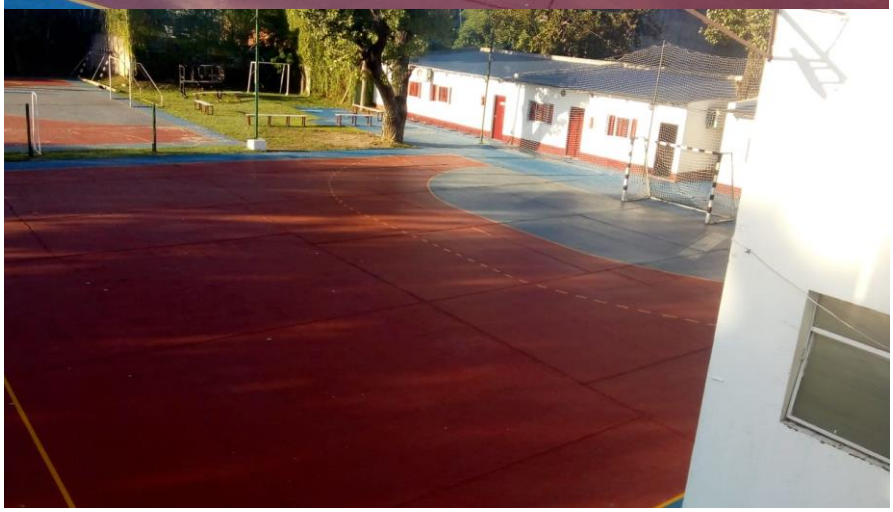
Salón 3 6,70 x 7,60
50,92 mts 2

Salón 4 5,72 x 4,14
46 mts 2

Imágenes salones: La disposición de los bancos y las sillas de los salones, nos permiten respetar la distancia de 1,5 mts entre alumnos y 2 mts con el docente.



Cancha N°1 1109 MTS2



Cancha N° 2 808,22 MTS2

Gimnasio: 537 mts2

Sanitarios señalética:

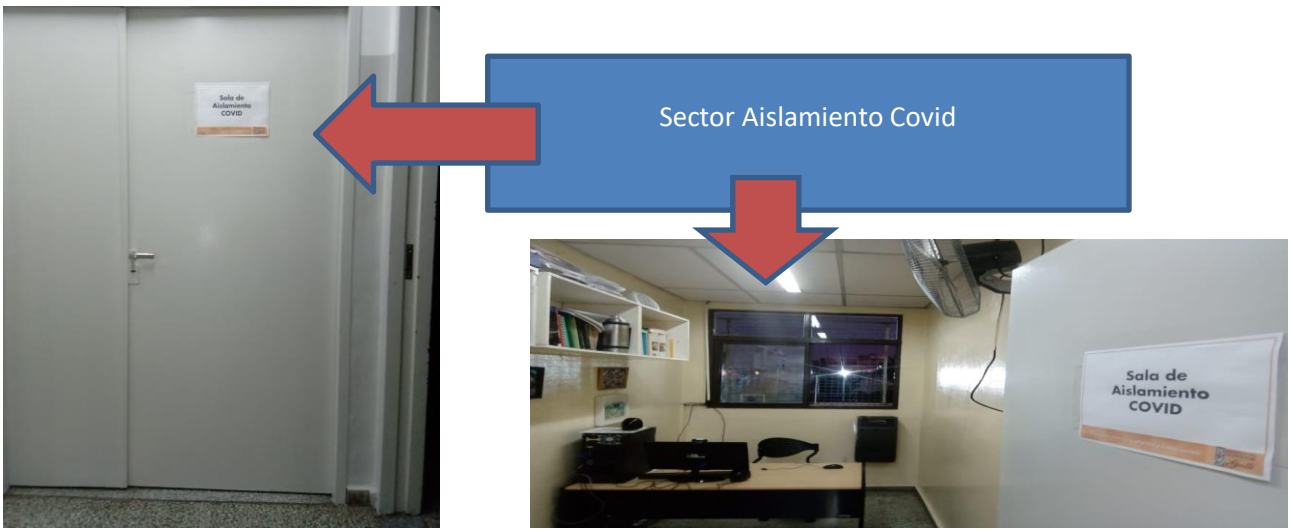
Baños

Se anularán los lavabos y mingitorios que al ser utilizados por personas en simultáneo no se pueda respetar el distanciamiento.

La limpieza y desinfección de los baños será continua durante cada jornada.

Sector aislamiento COVID

Es una sala apartada, que cuenta con ventilación natural.



Espacio para el Ocio:

Es un espacio que será utilizado para los recreos y para los momentos de descanso. También cuenta con el distanciamiento social de 2 mts y la señalética correspondiente.

.

Alejandro Casado
Representante Legal
Instituto Grilli